附件1

2024版

**杨浦区政府购买**

**税务代理和代理记账服务申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | |
| 注册资本 | 万元 | 成立日期 | | |  |
| 注册地址 |  | | | | |
| 实际经营地址 |  | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | |
| 经营范围 |  | | | | |
| 法定代表人 |  | | 联系方式 |  | |
| 联系人 |  | | 联系方式 |  | |
| 企业税种核定/税务迁入杨浦 | | | 日期： | | |
| 申请企业（盖章）： 法定代表人签字：    年 月 日 | | | | | |

**注**：本表需附企业营业执照复印件1份、《企业税种核定表》或《税务事项通知书》复印件1份，均需加盖单位公章。