附件7

**财政行政许可申请材料接收回执**

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 情 况 | 申请人 | | xxxxxxxxxxx有限公司 | | |
| 申请事项 | | 告知承诺方式申请代理记账资格 | | |
| 申 请 材 料 | 序号 | 材料名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 代理记账资格申请表 | 1 | 原件 |
| 2 | 专职从业人员在本机构专职从业的书面承诺(含业务负责人) | 3 | 原件 |
| 3 | 代理记账业务内部规范 | 1 | 原件 |
| 4 | 《杨浦区代理记账行政审批事项告知承诺书》 | 1 | 原件 |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 说明 | | 另附申请材料清单 否 □ 是 □ 共 页 | | |
| 接 收 情 况 | 收到时间 | | 年 月 日 时 | | |
| 受理人员签字  （受理专用章）  年 月 日 | | | | |