

区城管执法局2022年度工作任务分解表

序号	目录	工作细则	牵头部门	配合部门
1	专项执法行动	违法建筑治理。落实市、区两级违法建筑治理工作内容，制定拆除违法建筑细则，按照细则要求和时间节点完成相应目标；2022年，完成4个街道“无违建示范街镇”创建工作。	协调科	相关委办局、各街道、机动执法中队
		重大活动执法保障。按要求完成第四十六届世界技能大赛执法保障任务；第五届进博会；疫情常态化防控等重大活动执法保障任务。	协调科	监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		街区环境治理。深化街面环境分类监管机制；能根据沿街商户风险（颜色）等级开展相应频次执法检查；配合做好互联网自行车规范化监管工作；市局委托第三方每半年组织开展一次街面环境实效检查，两次实效检查得分折算成街区环境治理分值。	协调科	监督科、法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		小区环境治理。有效运用住宅物业管执联动平台推进小区环境治理；按要求对违法违规物业服务企业实施处罚；市局委托第三方每半年组织开展一次小区环境实效检查，两次实效检查得分折算成小区环境治理分值。	协调科	监督科、法制科、街道综合行政执法队
		生活垃圾分类治理。按要求对居住小区、商场、学校、医院、农贸市场、交通枢纽等管理责任人开展全覆盖执法检查；按要求对收运企业、末端处置企业开展全覆盖执法检查；运用执法对象监管系统对沿街商户开展生活垃圾分类检查；各中队年均查处普通程序处罚案件数达到全市中队平均值；按要求报送典型案例，及时总结生活垃圾分类执法监管新方法、新机制。	协调科	监督科、法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		建筑垃圾治理。在市局、市交警总队开展联合执法行动中，接到指令后及时到达现场；对涉及多个区域违法违规运输处置行为，及时落实市局指定管辖任务；对违法违规的出土工地、运输单位（个人）、卸点开展全过程查处；加强对擅自倾倒建筑垃圾的查处力度；按要求组织开展跨省市偷乱倒建筑垃圾联合执法行动。	协调科	监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		建筑工地治理。探索推广建筑工地智能化场景应用；有效运用建筑工地分级分类系统对不同风险等级工地开展相应频次执法检查；有效运用建筑工地文明施工小程序、及时查处施工扰民等工地违法违规行为。	协调科	监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		户外广告和店招店牌治理。推进店招店牌治理纳入一网统管、街镇网格化体系；违规设置户外广告市级督办清单完成率达到100%；违规设置店招店牌市级督办清单完成率达到100%；按要求组织开展车身流动广告执法整治行动。	协调科	监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		房地产市场治理。按要求组织开展房地产中介机构全覆盖执法检查；及时查处房地产中介机构及其从业人员违法违规行为；及时查处房产租赁、共有产权房等违法违规行为。	协调科	监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队
水域环境治理。贯彻《上海市黄浦江苏州河滨水空间条例》，及时有效查处遛狗，垂钓等7类限制行为和擅自设摊经营、兜售物品等7类禁止行为；落实“河长制”相关内容。	协调科	监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队		

序号	目录	工作细则	牵头部门	配合部门
2	精细化工作	落实第二轮城管执法精细化三年行动计划。总结本区域城管执法精细化工作开展情况、创新工作机制、推广经验做法，定期召开精细化工作推进会议，按年度工作计划推进任务落实。	协调科	各科室、街道综合行政执法队
		落实城管执法建议工作制度。区局制发城管执法建议书至少5份；街道综合行政执法队制发城管执法建议书至少1份；及时上报被建议单位书面回复整改情况。	法制科	机动执法中队、街道综合行政执法队
		开展街镇综合行政执法评议。建立街镇综合执法工作评议制度；按要求开展街镇综合行政执法评议并按要求将评议报告上报区人民政府和市城管执法局。	政工科	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
		全面开展“双随机一公开”专项工作。通过城管执法对象监管系统“双随机一公开”模块开展监管工作；抽查人员、抽查对象库及时维护更新；抽查事项、抽查数量和抽查频次符合要求；按要求上报抽查计划。	协调科	监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		非现场执法。以智慧城管为依托，推进文明施工、街面秩序等管理领域非现场监管和场景建设，运用传真、邮件等电子方式送达法律文书10起以上。	监督科	法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队
3	队伍建设	搭建转任交流平台，健全行政执法类公务员分类管理制度体系。落实转任交流制度，开展转任交流；落实职级晋升制度，统筹组织晋升；协助、配合市局建立城管执法队伍和执法人员绩效考核评价体系（积分系统）；建立人员借用审批制度；及时维护人员信息库相关信息，准确率高于95%；加快科级干部库和优秀年轻干部库建设；统筹择优选拔机制；将业务培训考试、业绩考评结果作为晋升参考依据；严格中队干部任职资格管理，街镇中队领导均具有执法资格。	政工科	街道综合行政执法队
		认真组织年度立功竞赛活动。制定年度活动计划或方案；按要求组织开展立功竞赛活动。	政工科	
		1. 组织开展全员培训任务。更新培训数据资料，实行培训计划备案；制定区局培训方案；按规定向市局备案培训方案；完成全区全员普训任务；按规定完成中队学习任务；按规定完成在线培训任务，完成全年学时学分任务；完成年度实践教学基地创建任务；按规定维护学籍管理系统和提交各类培训资料；科队学习12学时达标率为100%；科队学习（不含区局补训）12次达标率100%。 2. 加强队列训练考核，完成率达到100%；组织全区城管队伍开展集中会操。	政工科	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
		优化基层训练条件，提升教学管理水平。学时学分完成率为100%，全勤参加市局培训；按要求推荐师资4人；按要求和标准组织实训工作（实施方案、教学安排、师资教案、考核资料）；建成实训基地；现有实训基地复检合格；制作符合要求课件；全员普训规定课程应用率100%；科队学习规定内容应用率100%。	政工科	法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		执法人员综合能力等级考试。加强培训，提高考试合格率，不及格率≤10%。	法制科	机动执法中队、街道综合行政执法队
		规范审核办理行政执法证。执法证有效期届满前及时换发；禁止弄虚作假为不符合执法证办证条件人员办证。	法制科	机动执法中队、街道综合行政执法队

序号	目录	工作细则	牵头部门	配合部门
3	队伍建设	推进队伍管理数字化转型。及时维护中队用房管理信息库；录入信息准确。	办公室	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
		完成标准化大（支）队创建任务。确保年度复检通过。	办公室	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
		示范化、规范化中队创建。示范中队创建率不低于40%；完成年度复检工作。规范化中队达标率达到100%，保有率达到97%。	监督科	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
4	执法监督	1. 从严监督管理，督促执法人员遵纪守法，开展作风纪律整顿活动。区局按规定报告违纪违法案件信息、配合市局调查核实；按要求制定纪律整顿活动方案；及时上报工作总结。 2. 开展巩固深化“强基础、转作风、树形象”专项行动。按照“三个阶段”要求推进落实；按要求报送通讯不少于12篇；及时上报工作总结。	政工科	监督科
		加强市、区、街镇监督队伍建设，推动监督数字化转型。建立监督人员考评档案；网上督察平台报送督察数据及时；按要求建立监督人员考评档案；严格落实行为规范考评实施细则，如实将督察扣分信息记录入个人档案。	监督科	政工科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		落实执法监督制度，加强监督工作力度。按市局年度监督方案制定执法监督工作计划；在年度专项执法监督中按要求开展监督检查；对重要案（诉）件及时办理或妥善办结；按要求开展执法全过程记录和双随机一公开监督检查；按要求开展进中队检查；按要求开展双月监督工作例会；及时上报监督工作数据或情况材料；被市局开具监督建议书的，按要求落实整改。	监督科	法制科、协调科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		落实行政执法责任制。建立施行执法责任制，严格落实责任追究。	监督科	法制科、政工科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		加强执法管控措施，提高街面实效。对市局日常督察发现的街面实效问题，及时有效整改；市局督办的街面实效问题，按规定及时有效处置；以市局日常督察发现区街面实效问题量和平均发现街面实效问题量（按中心城区、郊区分组统计）之间的差值，占平均发现街面实效问题量的比例为评价指标（以下简称“差值占比率”），全年差值占比率为0。	监督科	协调科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		加强行为规范、执法车辆、中队内务督察，维护队伍良好形象。按市局文件要求落实行为规范、执法车辆、中队内务管理；对市局督察告知问题，及时回复；市局督察单和区局督察单比值<30%；区局督察发现行为规范问题，开具《督察告知单》。	监督科	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
		提高执法案件覆盖面，避免执法缺位。一线执法人员的案件办理数量应符合人均办案数标准（考核细则详见《2022年度区城管执法部门执法办案数考核细则》），按要求实行执法全过程记录。	监督科	法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队

序号	目录	工作细则	牵头部门	配合部门
4	执法监督	依法履职，杜绝不作为、慢作为、乱作为和选择性作为现象。严格落实依法履职；经市局督察第一次现场核实后，及时整改。	监督科	法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		坚持文明规范执法。避免因执法过错或者不当引发负面事件。区局按规定报告突发事件、配合市局调查核实；避免因执法过错或者不当，发生较大社会影响负面事件。	监督科	办公室、法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队
5	法制工作	规范具体行政行为，切实履行法定职责。具体行政行为无被撤销、确认违法、确认无效、变更或判决承担行政赔偿责任等情况。	法制科	
		加强街镇复议诉讼案件监管和行政复议诉讼工作指导力度。定期报送案件数据文书；对发生复议纠错诉讼败诉的街镇开展工作约谈，制发执法监督建议书。	法制科	
		按照市局要求落实各项案卷评查工作，制发执法监督建议书。	法制科	
		推行行政处罚公示及信用管理，规范开展信用归集及修复工作。	法制科	
		落实法治政府建设工作；落实“谁执法谁普法”普法责任制。	法制科	机动执法中队、街道综合行政执法队
		重大法核制度。按要求审核重大执法案件；建立对街镇中队有效的重大法核监督制度，按季度对辖区内街镇中队重大法核制度实施情况开展监督。	法制科	
		推进行政诉讼庭审旁听工作；行政负责人出庭应诉达100%；开展负责人出庭、工作人员旁听、专家点评“三合一”活动；发挥公职律师队伍作用，案件审核公职律师参与率达100%。	法制科	
6	信息化建设及应用	按照要求组织开展重要法制活动。	法制科	
		推动行政执法案例指导，形成办案流程、执法口径、典型指导案例等方面可复制可推广的成果。	法制科	
		提高网上勤务系统应用水平。一线执法部门人员（暂不包括区局机关人员）应全面、规范地应用网上勤务系统，做好上下班考勤和勤务日志填报等工作，区局应将各类勤务数据及时上传、更新至市局平台。区局应将人员定位数据及时上传至市局平台。一线执法部门人员报勤排班数据应真实、客观，杜绝发生虚假上报。	协调科	监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		提高网上办案系统应用水平。提升行政处罚类简易程序案件的APP开单率，全年APP开单率≥95%；提高随申码应用水平。	法制科	机动执法中队、街道综合行政执法队
		提高执法对象监管系统应用水平。该部分为两项内容。一是及时完成市局推送的数据更新任务。二是加强数据日常更新维护，市局将定期组织对象数据实地核查，确保核查准确率≥95%。	监督科	协调科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		提高管执联动系统各类移交工单处理时效。及时处理户外广告移交工单；住宅物业移交工单；文明施工移交工单；渣土运输处置工单。	协调科	法制科、监督科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		加强人员库和装备库数据更新维护。做好市局平台人员、装备数据的更新和维护，提高数据及时性、完整性和准确性。	办公室	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队

序号	目录	工作细则	牵头部门	配合部门
6	信息化建设及应用	1. 配合市局建设上海市城管执法队伍管理系统，做好全市网上办案系统升级改造。根据市局工作要求，按时完成方案征询、意见反馈、系统试运行等各项工作，落实各项工作要求。做好智能化发现、法制审核等前端功能建设。 2. 配合市局完成核心业务数据系统（数据中台）建设。	监督科	各科室
		加强区级信息平台建设。区局应根据《上海城管执法系统区级指挥中心建设标准》要求，加强区级指挥中心建设，指挥中心实现与市局指挥中心、辖区中队互联互通，能够接入并展示办案、勤务、督察、考核、诉件、对象监管和管执联动等业务数据以及辖区各类视频图像资源，实现辖区综合指挥、分析和研判功能。加强智能化场景的试点应用，强化执法对象数据更新，切实做好工单移交处置。	监督科	各科室
		加强制服和装备配置。加强视频图像接入，根据市局要求，将辖区内4G/5G执法记录仪、移动车载、街面监控等视频图像接入市局统一平台；加强单兵装备配置。辖区内每个中队至少每2人配备一台便携式打印机，配置符合市局要求。	办公室	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
		规范应用视觉形象识别系统。结合街镇综合执法体制改革，区局及辖区内中队应依据市局统一要求，规范应用视觉形象识别系统；应用符合市局要求。	办公室	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
		大力推动有条件的区局和中队开展智能应用场景试点。重点围绕城市治理中高频急难的问题难点，开展一批“跨”“融”“推”的智能化应用场景试点，即跨系统跨层级的场景、多领域融合的场景、可全市推广的场景。智能应用场景效果显著，能形成可复制、可推广经验。	监督科	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
7	为民服务	落实信访相关要求。 1. 认真做好信访事项（含市局《局长信箱》转办件）的办理与答复，按要求办理和反馈，在规定时间内办结的信访件；建立和落实信访工作制度。落实领导接访制度；落实信访稳定例会制度；对信访排查中发现的重大不稳定风险，及时上报；强化信访案件处置效能。上级督办案件处置及时、到位；对纳入满意度测评案件，杜绝因工作不到位，被信访人评价为不满意；重复信访率按照全年由低到高排名，排名前4；强化信访事件应处置能力。 2. 杜绝发生因工作失误，处置不当，引发重大群体事件；人民建议征集工作成效。向市局选送（不含已报区信访办）人民建议篇数排名前3。	信访科	政工科、监督科、法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队
		社区工作室建设。有效拓展社区工作室市民建议收集、投诉受理等服务功能；有效开展社区工作室进楼宇活动；参与市局创建全系统第四批50佳优秀城管社区工作室。	监督科	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
		构建综治维稳工作长效协调平台。明确区局重大风险防范化解、平安建设、扫黑除恶常态长效工作的分管领导、责任部门及单位联络员；指导基层中队参照区局模式整合工作力量，落实专人负责，按要求设置基层中队联络员。按要求参加综治维稳专题会议、专题培训。	协调科	办公室、信访科、机动执法中队、街道综合行政执法队

序号	目录	工作细则	牵头部门	配合部门
7	为民服务	稳步推进综治维稳工作成效。认真落实综治维稳工作进展情况、重大风险防范化解专项情况上报，全年综治维稳月报表无漏报迟报；全年重大风险防范化解专项上报无遗漏。按要求设置基层综治维稳联系点，总结上报联系点优秀案例，分享专题信息10篇以上；以视频形式汇总阶段性综治维稳联系点工作成效。	协调科	办公室、信访科、机动执法中队、街道综合行政执法队
8	投诉处置	投诉处置。认真办理市民诉件，及时有效解决市民诉求。按照《2022年市民诉件办理考核评分细则》打分后折算。	信访科	政工科、监督科、法制科、机动执法中队、街道综合行政执法队
9	宣传工作	<p>1. 围绕党的二十大组织开展宣传活动。积极开展党的二十大宣传任务，展现新时代城管担当形象；积极参加市局组织活动。</p> <p>2. 认真完成各项年度宣传工作项目，落实专项宣传任务。制订年度宣传工作计划并认真落实；制定中队年度宣传工作考核方案并认真落实；按要求完成市局交办的宣传任务，积极配合开展宣传工作；积极制作动漫、图文等宣传产品；完成“《上海城管》”期刊录用数量要求。</p> <p>3. 部门负责人积极参与市局组织的宣传信息干部等培训。积极组织开展文化宣传。</p> <p>4. 积极开展第七届开放日活动，制订本单位年度公众开放日方案，活动社会反响良好；组织区融媒体中心宣传报道；积极上报“夏令热线”活动案例，且被纳入建交系统整体工作方案；积极组织参与“局长接热线”活动；加强“上海城管”微信公众号宣传。达到“上海城管”微信公众号录用数量要求，全年被“上海城管”录用信息数量应符合要求。录用数>40。年度全部稿件合计点击率排名前三名，或单篇点击率排名第一名。</p> <p>5. 加强“长三角城管综合执法”微信公众号宣传。全年被“长三角城管综合执法”录用信息数量应符合要求，满足10<录用数≤15。</p> <p>6. 拓展公益宣传阵地。完成市局交办的公益阵地宣传任务。利用建筑工地围栏开展宣传，工地数>10。利用商场、小区等电子屏开展宣传，电子屏数>40。</p> <p>7. 强化传统媒体专题宣传。在市级主流媒体上刊登城管执法工作专版；组织参与“长三角之声”等市级媒体关于长三角一体化报道；在市级及以上电视台上发布城管执法专题报道；在其他主流媒体上刊登城管执法专题报道。</p> <p>8. 加强新媒体宣传报道。单一篇次全网发布阅读量超10W+；单一篇次单一平台发布报道超10W+；区局自身开通认证视频号；做好日常运营更新；完成“市局视频号”录用数量要求。</p> <p>9. 及时回应媒体监督。在舆情处置平台上及时反馈；对媒体曝光及时回应整改；杜绝发生被媒体曝光，被查实之前履职不到位。加强政务信息工作，提高政务信息质量；加强舆情引导队伍建设；积极完成市局发布的舆情引导任务。各中队稿件外网录用全覆盖。组织开展全员政务信息培训。全年市局门户网站录用信息应达标，录用信息稿件数≥180。</p> <p>10. 长三角一体化执法协作。积极报送执法协作、交流互访信息总结；积极参加长三角一体化执法协作。</p>	办公室	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队

序号	目录	工作细则	牵头部门	配合部门
10	党的建设	发挥党建引领作用，提升基层综合治理水平。深化党建引领，结合重点工作，展各类党建联建活动，充实组织生活。抓好以迎接二十大、学习贯彻二十大精神为主线的学习教育。推动模范机关建设，围绕政治过硬、信念过硬、组织过硬、业绩过硬、作风过硬等五个方面目标任务，全面建设讲政治、守纪律、负责任、有效率的模范机关。发挥先锋引领示范作用，推动基层组织建设不断做强。巩固拓展党史学习教育成效，推动基层支部互联互通。	政工科	
		抓好共青团建设。认真落实市局团工委和区级机关团工委的各项部署安排，有效完成各项交办任务；积极参加和组织开展建团100周年活动；结合市局考核标准，配合市局承办或主办全系统共青团青年活动。	政工科	
11	社会公众满意测评	社会公众满意测评。市局委托社会专业测评机构，上半年组织开展一次城管执法公众满意度测评，下半年组织开展一次城管执法公众满意度测评。评分标准详见社会公众满意度测评报告。区局应充分认识满意度测评的重要性，积极落实满意度测评相应内容。	监督科	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队
12	工作制度机制创新	探索和创新队伍建设、执法管理、难题顽症治理等工作制度和机制，形成可复制可推广的经验，有效提升城市管理专业化、法治化水平。做法成效显著，以召开系统现场推进会的形式予以推广的；工作成效好，在专项工作会议进行宣传推广；工作有实效，做法经验可复制可推广。	办公室	各科室、机动执法中队、街道综合行政执法队