

附表2:

杨浦区企业国有资本经营收益（股利、股息收入）申报表

20 年度

| 申报单位基本情况 | | | | |
|-----------------------|--|-----|-----------|--------|
| | 企业名称 | | | |
| | 注册地址 | | | |
| | 组织形式 (有限责任公司或股份有限公司) | | | |
| | 所处行业 | | | |
| | 注册资本 | | | |
| | 其中: 国有股权(股份) | | | |
| | 开户银行 | | | |
| | 银行账号 | | | |
| | 财务经理 | | | |
| | 联系电话 | | | |
| 应交国有资本经营收益申报情况 | | | | |
| | 项 目 | 申报数 | 国资监管部门审核数 | 财政局复核数 |
| 1 | 归属于母公司所有者的净利润 | | | |
| 2 | 加: 年末未分配利润(以前年度亏损以“-”号填列) | | | |
| 3 | 可供分配的利润 | | | |
| 4 | 减: 提取法定公积金 | | | |
| 5 | 可供分配利润 | | | |
| 6 | 向投资者分配的利润 | | | |
| 7 | 国有股权(股份)所占比例 | | | |
| 8 | 应付国有股股息、股利 | | | |
| 9 | 加: 以前年度欠付的国有股股息、股利 | | | |
| 10 | 减: 本期已付的国有股股息、股利 | | | |
| 11 | 应交(退)国有股股息、股利 | | | |
| 附送资料 | | | | |
| 1、股东会(股东大会)决议; 2、其他资料 | | | | |
| 声 明 | <p>本公司按照《公司法》和公司章程的规定进行利润分配, 申报资料真实、合法, 国有股东公平分享股息、股利及其他合法权益。</p> <p style="text-align: center;">法人代表(签章): _____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">20 年 月 日</p> | | | |

总会计师:

经办人:

附表3:

杨浦区企业国有资本经营收益（产权转让收入）申报表

| 申报单位基本情况 | | | | |
|--|---|---------------------------|-----------|--------|
| 名称 | | | | |
| 性质 | | | | |
| 联系人 | | | | |
| 联系电话 | | | | |
| 企业国有产权及其交易情况 | | | | |
| 企业名称 | | 组织形式 (国有独资企业或国有控股参股企业) | | |
| 注册地址 | | 所处行业 | | |
| 注册资本 | | 其中: 国有股权(股份) | | |
| 账面资产总额 | | 其中: 固定资产 | | |
| 国有净资产 | | 资产评估值 | | |
| 法人代表 | | 联系电话 | | |
| 交易机构名称 | | 交易机构地址 | | |
| 结算银行 | | 结算账户 | | |
| 财务经理 | | 联系电话 | | |
| 转让标的 | | 占国有净资产比重 | | |
| 转让底价 | | 实际成交价 | | |
| 合同签订日 | | 交易结算日 | | |
| 价款结算方式 | | 价款结算时间 | | |
| 受让方有关情况 | | | | |
| 名称 | | 性质 | | |
| 注册地(或住所) | | 资产总额 | | |
| 法定代表人 | | 联系电话 | | |
| 应交国有资本经营收益申报情况 | | | | |
| | 项目 | 申报数 | 国资监管部门审核数 | 财政局复核数 |
| 1 | 实际转让收入 | | | |
| 2 | 减: 转让费用 | | | |
| 3 | 转让净收入 | | | |
| 附送资料 | | | | |
| 1、区政府批准文件或区国有资产监管机构审批文件; 2、资产评估报告; 3、交易结算单据复印件; 4、转让费用清单及发票; 5、产权转让合同; 6、其他资料 | | | | |
| 声明 | 该企业按照规定程序进行交易, 申报材料真实、合法, 国有股东权益没有受到损害。 | | | |
| | 申报单位负责人(签章): | | (公章) | |
| | | | 20 年 月 日 | |
| 申报单位主管部门负责人: | | 经办人: | | |

附表4:

杨浦区企业国有资本经营收益（清算收入）申报表

| 申报单位（清算人或管理人）基本情况 | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 批准成立单位 | | 成立时间 | |
| 开户银行 | | 银行账号 | |
| 财务负责人 | | 联系电话 | |
| 企业清算基本情况 | | | |
| 企业名称 | | 注册地址 | |
| 所处行业 | | 组织形式 (国有独资企业或国有控股参股企业) | |
| 注册资本 | | 其中：国有股权（股份） | |
| 原法人代表 | | 原财务负责人 | |
| 账面资产总额 | | 其中：固定资产 | |
| 账面负债总额 | | 账面净资产 | |
| 审计机构 | | 法人代表 | |
| 资产评估机构 | | 法人代表 | |
| 清算终结日（或法院裁定清算程序终结日） | | | |
| 应交企业清算收入申报情况 | | | |
| 项目 | 申报数 | 国资监管部门审核数 | 财政局复核数 |
| 清算财产变价总收入 | | | |
| 减：清算费用 | | | |
| 减：公益债务 | | | |
| 剩余清算收入 | | | |
| 减：拖欠职工的劳动债权 | | | |
| 减：缴纳欠交税款 | | | |
| 减：清偿普通债务 | | | |
| 清算净收入 | | | |
| 国有股权（股份）所占比例 | | | |
| 应交企业清算收入 | | | |
| 附列资料 | | | |
| 1、股东大会关于实施清算的决议或有关部门批准清算的文件； 2、清算人或管理人组织成立的文件； 3、清算审计报告； 4、企业清算报告； 5、其他资料 | | | |
| 声 明 | 该企业按照规定实施清算，申报材料真实、合法，股东合法权益没有受到损害。 | | |
| | 清算人或管理人代表（签章）： | | （代公章） 20 年 月 日 |

经办人：