附件1：

**候选人报送材料有关要求**

为保证教书育人楷模推选工作的顺利开展，请各基层单位务必于6月30日（周二）前，将下列材料报送活动组委会办公室，并同时发送电子文档。具体材料为：

一、首届杨浦区“四有”好教师（教书育人楷模）推荐名册一份（附件2），推荐表三份（附件3）。

二、推选人选彩色照片电子版。头部占照片尺寸的2/3，无斑点、瑕疵、印墨缺陷，照片尺寸为320\*240像素以上，大小为100-500K之间，格式为jpg，文件名为“姓名-学校”。同时，请提供电子版彩色工作照3-5张，并注明正在开展的工作内容。

三、推荐人选事迹材料。要求文字简洁、事迹突出、感染力强，字数为2000字左右，请直接填写在申报表内。

附件2：

**2020年首届杨浦区 “四有”好教师（教书育人楷模）推荐名册**

推荐单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所在学校** | **姓名** | **性别** | **政治面貌** | **出生年月** | **专技职务** | **行政职务** | **区级以上荣誉称号（限填5项）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：请对推荐人选排序后上报。 | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表人： | | 联系电话： |  | |  |  |  |  |

附件3：

**首届杨浦区“四有”好教师（教书育人楷模）推荐表**

推荐单位(盖章)： 联系人（电话）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政治面貌 | | |  | 民 族 |  | 学 历 |  |
| 从教年限 | | |  | 联系方式 |  | | |
| 身份证号 | | |  | | | | |
| 工作单位 | | |  | | | | |
| 现任职务 | | |  | | 专业技术职务 | |  | |
| 详细通讯地址 | | | |  | | | | |
| 个  人  简  历 | 学  习  经  历 | | （请从初中时期填起。） | | | | | |
| 工  作  经  历 | |  | | | | | |
| 何时  何地  受过  何奖励 | |  | | | | | | |
| 主  要  事  迹 | | （字数为2000字左右，要求文字简洁、事迹突出、感染力强。） | | | | | | |

|  |
| --- |
| 学校推荐意见 |
| 负责人： 盖 章  年 月 日 |
| 区教育局审核意见 |
| 负责人： 盖 章  年 月 日 |
| 区教育局工作党委审核意见 |
| 负责人： 盖 章  年 月 日 |
| 杨浦区人民政府审批意见 |
| 盖 章  年 月 日 |